



CFA Saint Jo Formation

6 rue des jardiniers,
88000 Épinal

Accueil : 03-29-64-43-43

Site : esepinal.fr

cfp-secretariat@esepinal.fr

RÉFÉRENT

Frédéric JEANNERY :
Responsable et référent
du BTS GPME en
apprentissage

DEBOUCHÉS

Assistant : commercial, de
direction, en gestion de
PME, en gestion adminis-
trative, comptable ou RH,
Secrétaire (direction,
bureautique..)
Etc...

POURSUITE D'ETUDES

Licence pro en management,
Management et gestion des
organisations - gestion pme/
pmi : management, création,
reprise, transmission, finance
Gestion des Ressources
Humaines en PME

Etc...

MOBILITÉ

Se rapprocher de Mme
UTARD, référente mobilité.

referent-mobilite@esepinal.fr

FORMATION PAR APPRENTISSAGE

Mis à jour le : 18/12/2020

Brevet de Technicien Supérieur Gestion de la PME (GPME)

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Formation complète permettant à l'étudiant d'être un collaborateur direct du dirigeant ou d'un cadre dirigeant. Son travail se caractérise par une forte polyvalence : Gestion de la relation clientèle et fournisseurs, communication, ressources humaines, organisation et planification des activités.

COMPÉTENCES A ACQUÉRIR

Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME

- ◇ Rechercher des clients par prospection ou pour répondre à un appel d'offres
- ◇ Traiter la demande du client (de la demande de devis jusqu'à la relance des impayés)
- ◇ Informer, conseiller, orienter et traiter les réclamations
- ◇ Rechercher et sélectionner les fournisseurs
- ◇ Passer les commandes d'achat et d'immobilisation et les contrôler, valider le règlement, évaluer les fournisseurs.
- ◇ Suivi comptable des opérations commerciales

Participer à la gestion des risques de la PME :

- ◇ Conduire une veille
- ◇ Accompagner la mise en place d'un travail en mode « projet »
- ◇ Identifier, évaluer les risques de l'entreprise et proposer des actions correctrices
- ◇ Évaluer et suivre les risques financiers de la PME en termes de trésorerie
- ◇ Gérer des risques identifiés dans la PME
- ◇ Mettre en place une démarche qualité

Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines :

- ◇ Assurer le suivi administratif du personnel
- ◇ Préparer les éléments de la paie et communiquer sur ces éléments
- ◇ Organiser les élections des représentants du personnel
- ◇ Participer à la gestion des ressources humaines
- ◇ Contribuer à la cohésion interne du personnel

Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME :

- ◇ Représenter, analyser, améliorer le système d'information de la PME
- ◇ Améliorer des processus « support » et organiser et suivre les activités
- ◇ Participer au développement commercial et à la fidélisation de la clientèle
- ◇ Accompagner le déploiement du plan de communication
- ◇ Produire et analyser des informations de nature financière
- ◇ Identifier les facteurs explicatifs de la performance commerciale et financière,
- ◇ Concevoir et analyser un tableau de bord

PRÉ-REQUIS - PUBLIC VISÉ

Être titulaire d'un niveau 4 (BAC) - Être éligible au contrat d'apprentissage

PROGRAMME ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Culture générale et expression
Langue vivante étrangère
Culture économique, juridique et managériale
Gestion des relations avec les clients et les fournisseurs de la PME
Gérer le personnel et contribuer à la GRH
Participer à la gestion des risques de la PME
Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
Communication

Livres, selon liste, à acheter
Face à face pédagogique
PC et Outil numérique :
Pack Office,
Logiciel CEGID
Salle informatisée en réseau



FORMATION PAR APPRENTISSAGE

Mis à jour le : 18/12/2020

Brevet de Technicien Supérieur Gestion de la PME (GPME)

LIVRABLES À L'ISSUE DE LA FORMATION

- Supports pédagogiques des matières enseignées
- Espace numérique de travail dédié
- Livret d'accueil
- Livret d'apprentissage
- Attestations de présence

SUIVI PÉDAGOGIQUE ET ÉVALUATION DES ACQUIS

- Contrôles ponctuels et réguliers tout au long du parcours de formation
- Examens Blancs : 3 situations sur les deux années
- Bulletins semestriels
- Suivi en entreprise par un formateur référent

BAC +2
Diplôme de Niveau 5

INDICATEURS DE RÉSULTATS

Possibilité de valider un ou des blocs de compétences selon les modalités de l'éducation nationale : [REFERENTIEL_GESTION_DE_LA_PME.pdf \(education.fr\)](#)

Indicateurs 2020

- 1° Le taux d'obtention des diplômes
- 2° Le taux de poursuite d'études
- 3° Le taux d'interruption en cours de formation
- 4° Le taux d'insertion professionnelle à 6 mois

APPRENTIS

87.50%

DURÉE ET TARIF

Durée : 2 ANS (1350 heures)

Date(s) : année scolaire (de septembre à juin)

Lieu(x) : Saint Jo Formation, 58 bis rue des Soupirs 88000 Epinal

Coût : 7250 € annuel – pris en charge par l'OPCO de l'entreprise et selon accord(s) de branche

CFA Saint Jo Formation

6 rue des jardiniers,
88000 Épinal

Accueil : 03-29-64-43-43

Site : esepinal.fr

cfp-secretariat@esepinal.fr

INSCRIPTION

ParcourSup

Dossier de candidature
et entretien

Délai d'accès :

Admission sous cinq
jours ouvrés à réception
du dossier de
candidature complet.

ACCESSIBILITE HANDICAP

Personne en situation de
handicap :

contacter notre référente
handicap Mme MALLET
(handicap@esepinal.fr)

Locaux

OUI NON

Moyens pédagogiques

OUI NON

VAE

www.vae.gouv.fr